 

**REGULAMIN
Zadania**

**„STARZY DLA MŁODEGO, MŁODY DLA STARSZEGO „**

**ORGANIZATOR**

§ 1

1. Organizatorem Programu” **STARZY DLA MŁODEGO, MŁODY DLA STARSZEGO „**

 jest Stowarzyszenie Włocławski Uniwersytet Seniora przy Kujawskiej j Szkole Wyższej we Włocławku we Włocławku, pl. Wolności 1, nr. **KRS 0000602065**, zwana dalej Organizatorem.

1. Program ten realizowany jest we współpracy z Kujawską Szkołą Wyższa we Włocławku, z siedzibą we Włocławku, pl. Wolności 1.
2. Program pt. „**STARZY DLA MŁODEGO< MŁODY DLA STARSZEGO „**

” realizowany jest w ramach konkursu grantowego , finansowanym przez Fundację ANWIL dla Włocławka.

**CELE PROGRAMU BADAWCZEGO**

§ 2

Celem programu jest:

1. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu osób takim wykluczeniem zagrożony
2. Podwyższanie poziomu wykształcenia mieszkańców Włocławka
3. Zachowanie dziedzictwa historycznego oraz rozwoju kultury i sztuki

**ADRESACI**

§ 3

 Program jest adresowany do :

1. Dzieci z przedszkola
2. Osób młodych: uczniów szkół gimnazjalnych, licealnych, studentów, młodych, chętnych do nauki rękodzieła mieszkańców Włocławka
3. Seniorów – koło rękodzieła artystycznego przy WUS, mieszkańców Włocławka

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

§ 4

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie wypełnienie formularza uczestnictwa, akceptację Regulaminu Projektu.
2. W przypadku dzieci z przedszkola zgłoszenie dokonuje przedszkole za zgodą rodziców dzieci. formularzu zgłoszenia
3. Wypełnienie Nazwa i adres Przedszkola
4. Imię i nazwisko wskazanego do kontaktu pracownika Przedszkola
5. Adres e-mail wskazanego do kontaktu pracownika Przedszkola
6. Telefon kontaktowy do wskazanego pracownika Przedszkola
7. Pozostałe osoby / młodzież, seniorzy/ wypełniają poniższe dokumenty:

a/ formularz danych osobowych

b/ oświadczenie uczestnictwa

c/ deklarację uczestnictwa

1. Regulamin uczestnictwa znajduje się na stronie : <http://ksw.wloclawek.pl/pl/dzialania/kujawsko-dobrzynski-uniwersytet-trzeciego-wieku/stowarzyszenie-wloclawski-uniwersytet-seniora/aktualnosci>
2. Wszystkie dokumenty można otrzymać : KSW Plac Wolności 1 sala nr 3

§ 5

1. Uczestnictwo w Programie jest bezpłatne.
2. Wątpliwości bądź niejasności związane z procedurą kwalifikacji i funkcjonowania Programu należy kierować do jego koordynatora i Zarządu Stowarzyszenia. Kontakt telefoniczny: ; 534 777 869

 **RZEBIEG PROGRAM**

§ 6

**I Etap**

Realizacja zadania odbywała się będzie od 23.03.2017 r do 15.12.2017 r.

1. Dla dzieci z przedszkola w obiekcje przedszkola.
2. Dla seniorów i grupy młodych w siedzibie KSW ul plac Wolności 1 i Centrum Pozarządowym ul Żabia 12a.
3. Harmonogram zajęć będzie uczestnikom przesłany drogą e-mail

**II Etap Projektu**

1.Wystawa prac zdobionych w czasie trwania projektu,

 2. ogłoszeni wyników prac rękodzieła konkursu

**NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

§ 9

1. Przewiduje się następujące nagrody rzeczowe:
2. Nagrody rzeczowe dla członków Koła rękodzieła artystycznego - indywidualna,
3. Nagrody rzeczowe dla dzieci przedszkola / do ustalenia indywidualne lub grupowe /
4. Nagrody rzeczowe grupy osób młodych.
5. Uczestnicy języka angielskiego i zajęć komputerowych, stylizacji fryzur otrzymają dyplomy
6. Nagrody nie będą wymieniane na ekwiwalent pieniężny.

**HARMONOGRAM**

§ 10

Harmonogram zajęć będzie dołączony każdemu zgłoszonemu uczestnikowi zgodnie z wybornym obszarem dokonanego zapisu..

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

§ 11

1. Udział w Programie III edycji konkursu grantowego oznacza zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Organizatora podanych w formularzu zgłoszeniowym danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych DZ.U. Nr. 133, poz. 833) w zakresie niezbędnym do kontaktu z
2. Uczestnik programu wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku Opiekuna oraz uczestników programu na potrzeby prezentacji i realizacji programu. Zgoda dotyczy publikacji zdjęć oraz filmu z realizacji Projektu
3. Każdej osobie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą.
4. Organizator z własnej inicjatywy lub na żądanie Uczestnika Programu również może uzupełniać, korygować i usuwać błędne, niepełne lub nieaktualne dane osobowe.
5. Organizator poczyni odpowiednie kroki w celu ochrony i zabezpieczenia danych osobowych przed nieautoryzowanym dostępem osób trzecich.

**ZASTRZEŻENIE PRAW AUTORSKICH**

§ 12

1. Wszystkie materiały dotyczące Programu są własnością Stowarzyszenia.

**ROZPATRYWANIE SKARG I WNIOSKÓW**

§ 13

1. W przypadku zastrzeżeń co do prawidłowości przebiegu Programu mogą zgłaszać Organizatorowi swoje uwagi na piśmie.
2. Organizator dołoży wszelkich starań, aby zgłoszone uwagi były rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Szkoła zostanie powiadomiona o decyzji Organizatora na piśmie lub e-mailem.
3. Decyzja Organizatora jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14

1. Organizator, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.