



REGULAMIN STAŻY EUROPEJSKICH W KRAJOWYCH BIURACH JANUSZA ZEMKE POŚŁA DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO

I. Zasady ogólne

1. **Przyjmującym na staż** jest Janusz Zemke Poseł do Parlamentu Europejskiego. Staże przeznaczone są dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Za organizację staży odpowiedzialne jest Biuro Poselskie Janusza Zemke Posła do Parlamentu Europejskiego. Osobą odpowiedzialną za staże jest asystent posła ds. staży studenckich.
3. Przez określenie **Stażysta** rozumie się studenta lub studentkę, którzy pomyślnie przeszli proces rekrutacyjny i zostali zakwalifikowani do udziału w programie staży.
4. Stażysta za wykonywaną pracę w trakcie stażu otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z treścią umowy stażu studenckiego zawartą między Stażystą a Przyjmującym na staż.
5. Staże europejskie w krajowych biurach Janusza Zemke Posła do Parlamentu Europejskiego odbywać się będą w jednym z biur mających siedzibę w województwie kujawsko-pomorskim. Krajowe biura eurodeputowanego mieszczą się w: Bydgoszczy, Toruniu, Włocławku, Grudziądzu oraz w Inowrocławiu.
6. Staże europejskie w krajowych biurach Janusza Zemke Posła do Parlamentu Europejskiego w województwie kujawsko-pomorskim będą trwały 2 miesiące.
7. Program staży obejmuje realizację 16 godz. roboczych tygodniowo.
8. Uczestnictwo w stażu nie zwalnia Stażysty z udziału w obowiązujących go zajęciach dydaktycznych na Uczelni zgodnie z programem kształcenia.
9. Uczestnik Stażu europejskiego w krajowym biurze Janusza Zemke Posła do Parlamentu Europejskiego może odbyć również Staż europejski w zagranicznym biurze Janusza Zemke Posła do Parlamentu Europejskiego. Warunkiem uczestnictwa będzie wykazanie się szczególnymi umiejętnościami i wysoką aktywności podczas odbywania stażu europejskiego w krajowym biurze.
10. Program staży będzie funkcjonował równolegle w okresie sprawowania przez Janusza Zemke mandatu Posła do Parlamentu Europejskiego.

II. Zasady ubiegania się o staże studenckie

1. O uczestnictwo w stażu mogą ubiegać się studenci i studentki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studiujący na uczelniach wyższych mających swoją główną siedzibę w województwie kujawsko-pomorskim.
2. Preferowane kierunki studiów spośród, których będą rekrutowani uczestnicy staży to: politologia, stosunki międzynarodowe, bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne, prawo, europeistyka, logistyka, transport, turystyka i rekreacja.
3. Warunkiem koniecznym do zakwalifikowania na staż jest spełnienie kryteriów wymaganych przez Przyjmującego na staż.
4. Uczestnikami Stażu europejskiego w krajowym biurze Janusza Zemke Posła do Parlamentu Europejskiego mogą być studenci, którzy:
 - nie ukończyli 25 roku życia;
 - studiują na uczelniach publicznych i niepublicznych, mających główną siedzibę w województwie kujawsko-pomorskim;
 - za ostatni rok studiów osiągnęli średnią ocen minimum 4,0;
 - osiągnęli min. 230 pkt. na świadectwie maturalnym z języka polskiego, wybranego języka obcego i przedmiotu dodatkowego (preferowany WOS, Historia, Geografia) - dotyczy tylko studentów I roku;
 - nie powtarzali żadnego roku studiów (chyba, że z przyczyn zdrowotnych);
 - biegle posługują się językiem angielskim;
 - mogą pochwalić się udokumentowaną aktywnością i zaangażowaniem w działalność na polu społecznym i obywatelskim;
5. Poseł Janusz Zemke może podjąć indywidualną decyzję o przyjęciu na staż osób nie spełniających wszystkich kryteriów wymienionych w punkcie 4. Decyzja taka może zostać podjęta wyłącznie ze względu na konieczność zapewnienia realizacji konkretnego zadania przez krajowe biuro poselskie.
6. Za studenta uważa się osobę studiującą na studiach licencjackich, inżynierskich lub magisterskich, posiadającą aktywny status studenta w momencie rozpoczęcia stażu oraz w trakcie trwania stażu.
7. Rekrutacja kandydatów na staże ma charakter dwuetapowy i składa się z elektronicznego naboru wniosków oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Studenci zainteresowani odbyciem stażu wysyłają drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ogłoszeniach o naborze i na stronie internetowej Przyjmującego na staż:
 - aktualny życiorys (CV);
 - list motywacyjny.
10. Na podstawie złożonych aplikacji zostaną wyłonieni kandydaci, którzy następnie zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
11. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w krajowych biurach eurodeputowanego Janusza Zemke w Bydgoszczy, Toruniu, Włocławku, Grudziądzu oraz w Inowrocławiu.

12. Zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną kandydaci będą zobowiązani dostarczyć pisemne zaświadczenie potwierdzające status studenta, zaświadczenie o wynikach osiągniętych za ostatni rok akademicki lub - studenci I roku - świadectwo maturalne (oryginał lub odpis) potwierdzające wynik punktowy uzyskany na maturze. Ponadto kandydaci zostaną poproszeni o przedstawienie zaświadczeń i dokumentów potwierdzających ich aktywny udział w życiu społecznym i obywatelskim.

III. Wybór kandydatów na staże europejskie

1. Wyboru kandydatów na Staże europejskie w biurach Janusza Zemke Pośła do Parlamentu Europejskiego dokonuje Przyjmujący na staż po uprzedniej konsultacji z asystentem ds. staży studenckich.
2. Asystent pośła ds. staży studenckich drogą telefoniczną lub elektroniczną informuje kandydatów o wynikach rekrutacji.
3. Po dokonaniu wyboru podpisana zostaje dwustronna umowa o staż studencki pomiędzy Kandydatem a Przyjmującym na staż.

IV. Terminy rekrutacji na staże europejskie

1. Rekrutacja na staże odbywa się w sposób ciągły. Informacje o naborze na staże są cyklicznie publikowane na stronie internetowej Przyjmującego na staż oraz kierowane do uczelnianych biur karier.
2. Równoległe prowadzone są dwie kampanie rekrutacyjne, które dotyczą naborów na dwa rodzaje staży europejskich organizowanych przez Przyjmującego na staż.

V. Przebieg stażu

1. Staż jest realizowany zgodnie z indywidualnym planem stażu studenckiego opracowanym przy udziale Stażysty.
2. Przyjmujący na staż dopuszcza możliwość udziału w przygotowaniu indywidualnego planu stażu studenckiego Dziekana, bądź innego opiekuna kierunków studiów, na których uczy się Stażysta.
3. Po zakończeniu stażu, Stażysta otrzymuje certyfikat ukończenia stażu europejskiego.

VI. Finansowanie stażu

1. Stażysta musi posiadać konto bankowe i dostarczyć jego numer Przyjmującemu na staż na etapie podpisywania umowy o staż studencki.
2. Jeżeli Stażysta bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizuje programu stażu we wskazanych w umowie terminach i zgodnie z indywidualnym planem stażu studenckiego, Przyjmujący na staż może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia za staż.

VII. Obowiązki Stażysty

1. Do obowiązków Stażysty należy:
 - 1) podjęcie i realizacja stażu w ustalonym miejscu, zgodnie z indywidualnym planem stażu studenckiego;
 - 2) zawarcie we własnym zakresie, przed rozpoczęciem stażu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej na okres odbywania stażu. Dowód zawarcia ubezpieczenia powinien zostać dostarczony przez Stażystę na etapie podpisywania umowy o staż studencki;
 - 3) przestrzeganie obowiązujących w miejscu pracy zasad, godzin pracy i przepisów BHP;
 - 4) respektowanie zasad i norm w relacjach międzyludzkich ogólnie uważanych za obowiązujące.

VIII. Rozwiązanie umowy stażu studenckiego

1. Zakończenie stażu następuje:
 - 1) po upływie okresu wskazanego w umowie stażu studenckiego;
 - 2) przed upływem czasu wskazanego w umowie stażu studenckiego w wyniku zaistnienia okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy.
2. Przyjmujący na staż ma prawo rozwiązać umowę ze Stażystą, w wyniku stwierdzenia nieprzestrzegania wewnętrznych przepisów.
3. W razie niewypełnienia przez Stażystę obowiązków wynikających z Regulaminu Staży Studenckich, Przyjmujący na staż ma prawo wypowiedzieć umowę, w szczególności w wypadku:
 - 1) rezygnacji przez Stażystę ze stażu z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 2) stwierdzenia przez Przyjmującego na staż naruszenia zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu i niewykonania zadań określonych w indywidualnym planie stażu studenckiego;
 - 3) utraty przez Stażystę statusu studenta.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z wymogami polityki równych szans i równości płci, Przyjmujący na staż zastrzega, że w procesie naboru na staże będzie przestrzegał zasad równego dostępu kobiet i mężczyzn do staży studenckich.
2. Przyjmujący na staż zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w uzasadnionych przypadkach.
3. Zmiany nie mogą polegać na wprowadzeniu jakiegokolwiek formy odpłatności Stażystów za uczestnictwo w stażach.

4. Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą nastąpić tylko i wyłącznie w takim samym trybie w jakim został on uchwalony.
5. W kwestiach spornych, lub nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Przyjmujący na staż.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji programu staży studenckich.