

REGULAMIN PRAKTYK EUROPEJSKICH W BIURACH I PUNKTACH INFORMACYJNYCH POŚŁA DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO JANUSZA ZEMKE

§1

1. Organizatorem praktyk europejskich jest Poseł do Parlamentu Europejskiego Janusz Zemke.
2. Organizator praktyk umożliwia studentom odbycie praktyk obowiązkowych i nieobowiązkowych.
3. Praktyki odbywają się w Biurach oraz Punktach Informacyjnych Posła do Parlamentu Europejskiego Janusza Zemke.

§2

Celem praktyki europejskiej zwanej dalej praktyką, jest:

- wykorzystanie wiedzy ze studiów w praktyce,
- zdobycie doświadczenia zawodowego,
- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania biura/punktu informacyjnego Posła do Parlamentu Europejskiego Janusza Zemke, w którym praktyka się odbywa,
- zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.

§3

1. Uczestnikami praktyk mogą być studenci publicznych i niepublicznych uczelni wyższych kształcący się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy zamieszkują w województwie kujawsko-pomorskim.
2. Warunkiem przyjęcia na praktykę jest przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Organizatora, Kwestionariusza osobowego studenta ubiegającego się o odbycie praktyki europejskiej oraz listu motywacyjnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje.
4. Decyzję o przyjęciu oraz możliwym terminie odbywania praktyki podejmuje Organizator.

§4

1. Praktyki odbywają się w trakcie trwania roku akademickiego. Organizator zastrzega sobie możliwość zorganizowania praktyk w innym terminie.
2. Czas odbywania praktyki to 4 tygodnie. Organizator zastrzega sobie możliwość indywidualnego wydłużenia, bądź skrócenia czasu odbywania praktyki.

§5

1. Student odbywa praktykę studencką na podstawie umowy zawartej:
 - a) w wypadku praktyki obowiązkowej - pomiędzy Uczelnią i Organizatorem,
 - b) w wypadku praktyki nieobowiązkowej – pomiędzy Uczelnią, Organizatorem i Studentem, która to umowa określa między innymi termin, wymiar oraz zasady odbywania praktyki.
2. Praktyką obowiązkową jest praktyka przewidziana standardami kształcenia, określonymi przez właściwego Ministra ds. szkolnictwa wyższego oraz programem studiów, której odbycie stanowi konieczny warunek zaliczenia studiów.
3. Praktyką nieobowiązkową jest praktyka niespełniająca wymogów, o których mowa w ust. 2. Praktyką nieobowiązkową jest również część praktyki studenckiej, która wykracza poza przepisany wymiar praktyki obowiązkowej.
4. Praktyki są nieodpłatne.
5. Zgody na odbycie przez Studenta praktyki nieobowiązkowej udziela Dziekan lub osoba przez niego upoważniona pod warunkiem, że odbywanie praktyki studenckiej nie będzie kolidować z wypełnianiem przez Studenta obowiązków wynikających z odbywania studiów.

§6

1. W czasie odbywania praktyki Organizator zapewnia Studentowi, na ogólnych zasadach, odpowiednie warunki pracy i sprawuje nadzór nad właściwym wykonywaniem praktyki.
2. Organizator wyznaczy osoby, które będą pełnić rolę opiekunów ds. praktyk. Będą oni sprawować nadzór merytoryczny nad praktykantem/praktykantką.

§7

1. Do podstawowych obowiązków opiekuna ds. praktyk należy:
 - a) zapoznanie Studenta z regulaminem obowiązującymi w biurze/punkcie informacyjnym oraz z programem praktyki,
 - b) wyznaczanie zakresu zadań Studentowi,
 - c) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą Studenta w biurze/punkcie informacyjnym,
 - d) zaliczanie praktyki, przygotowanie zaświadczenia o odbyciu praktyki w biurze/punkcie informacyjnym Posła do Parlamentu Europejskiego Janusza Zemke.

§8

1. Przed rozpoczęciem obowiązkowej praktyki, Student jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu poświadczającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NWW)
2. W trakcie odbywanej praktyki obowiązkowej, Student zobowiązany jest do zapoznania się z:
 - a) głównymi celami i zadaniami biura/punktu informacyjnego, w którym Student odbywa praktykę,
 - b) obowiązkami i prawami pracowników biura/punktu informacyjnego,
 - c) obowiązującymi w biurze/punkcie informacyjnym przepisami prawa oraz porządkiem pracy (statutem, regulaminem organizacyjnym, regulaminem pracy, przepisami BHP i p.poż itp.),
3. Do obowiązków Studenta w zakresie odbywanej praktyki należy ponadto samodzielne wykonywanie zleconych przez opiekunka praktyki zadań o charakterze merytorycznym.
4. Student zobowiązuje się do wypełniania zadań wskazanych przez opiekuna i do zachowywania się w sposób niezagrażający reputacji Posła do Parlamentu Europejskiego.
5. W czasie odbywania obowiązkowej praktyki Student jest zobligowany do szczegółowego prowadzenia dziennika praktyk, według wzoru ustalonego przez Uczelnię.
6. Student jest zobowiązany odbywać praktykę zgodnie z obowiązującym w biurze/punkcie informacyjnym czasem pracy.

§9

1. Dziennik praktyk jest prowadzony w ramach obowiązkowych praktyk studenckich.
2. Wpisów w dzienniku praktyk, potwierdzających wykonanie praktyki dokonuje opiekun praktyki. Ponadto zamieszcza on w dzienniku praktyk opinię na temat jej przebiegu i realizacji przez Studenta wyznaczonych zadań oraz wystawia Studentowi stosowną ocenę.
3. Opiekun praktyk wystawia także zaświadczenia o odbyciu praktyki w biurze/punkcie informacyjnym posła do Parlamentu Europejskiego Janusza Zemke.

§10

1. Biuro/Punkt informacyjny Posła do Parlamentu Europejskiego Janusza Zemke nie ma obowiązku zatrudnić Studenta lub w inny sposób korzystać z jego usług po zakończeniu odbywania praktyki.
2. Dla najaktywniejszych i najzdolniejszych Studentów, Organizator przewiduje możliwość odbycia płatnego stażu w biurach krajowych lub w biurze Posła do Parlamentu Europejskiego Janusz Zemke w Brukseli.

§11

1. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w uzasadnionych przypadkach.
2. Zmiany nie mogą polegać na wprowadzeniu jakiegokolwiek formy odpłatności za odbywanie praktyk.
3. W kwestiach spornych, lub nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Organizator.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres sprawowania mandatu przez posła Janusza Zemke.