



REKTOR

KUJAWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ WE WŁOCŁAWKU

Prof. nadzw. dr hab. Stanisław Kunikowski

Zarządzenie Rektora Nr 1/2019

z dnia 22 stycznia 2019 r.

w sprawie postępowania z pracami dyplomowymi studentów
w Kujawskiej Szkole Wyższej we Włocławku

Działając na podstawie art. 76 ust. 4 i art. 351 ust. 1 - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668), § 47 pkt 1 *Statutu Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku* oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861) zarządzam, co następuje:

§ 1

Podstawowe zasady postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej w Kujawskiej Szkole Wyższej we Włocławku określają zapisy § 65 - § 81 *Regulaminu studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku*.

§ 2

1. Praca dyplomowa jest składana przez studenta w dziekanacie zgodnie z terminami wskazanymi w § 65 ust. 10 *Regulaminu studiów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku* z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Praca dyplomowa jest składana nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 3

1. Na wszystkich kierunkach studiów warunkiem ich ukończenia jest wykonanie pracy dyplomowej, która w zależności od kierunku studiów jest odpowiednio pracą: magisterską, inżynierską, licencjacką.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

3. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
4. Praca dyplomowa może być wykonana indywidualnie bądź zespołowo. Jeżeli praca jest wykonywana zespołowo, musi być wskazane autorstwo jej poszczególnych części lub wkład poszczególnych współautorów.
5. Pracę dyplomową składa się w trzech egzemplarzach w formie papierowej (zasady formatowania prac dyplomowych pisemnych określa odrębny dokument zatwierdzony przez radę wydziału) oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej (na płycie CD lub DVD) trwale opisanej z następującymi danymi: imię i nazwisko autora pracy, numer albumu. Płyty, które nie będą spełniały tych wymogów nie będą przyjmowane przez pracownika dziekanatu.
6. Student, składając pracę dyplomową, dołącza pisemne oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy, którego wzór określa załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Przed złożeniem przez studenta pracy dyplomowej w dziekanacie promotor jest zobowiązany do sprawdzenia treści pracy przez porównanie losowo wybranych stron pracy dyplomowej w obydwóch formach.
2. W przypadku zgodności obydwu form pracy dyplomowej, promotor składa własnoręczny podpis na płycie, na której jest zapisana praca dyplomowa w formie elektronicznej. W przypadku niezgodności obydwu form pracy dyplomowej, promotor zwraca autorowi obie formy pracy dyplomowej w celu ich poprawienia.

§ 5

Pracę dyplomową złożoną w dziekanacie przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.

§ 6

1. Praca dyplomowa w formie elektronicznej jest sprawdzana z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
1. Szczegółowe zasady i organizację sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 7

Niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego przez studenta będącego autorem pracy dyplomowej, pracownik dziekanatu wprowadza pracę dyplomową do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

§ 8

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszego zarządzenia czynią dziekanów wydziałów.

§ 9

Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Rektor.

§ 10

Z dniem 21 stycznia 2019 r. traci moc Zarządzenie Rektora Nr 5/2016 z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie postępowania z pracami dyplomowymi studentów w Kujawskiej Szkole Wyższej we Włocławku.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr hab. Stanisław Kumikowski
prof. nadzw.

