

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KURSÓW KWALIFIKACYJNYCH DLA PIELEŃNIAREK

§ 1 – Założenia ogólne

1. Regulamin organizacyjny opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 21 listopada 2003 r., Nr 197, poz. 1923) i wytycznych Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych.
2. Regulamin organizacyjny, zwany dalej Regulaminem zawiera:
 - zasady organizacji szkoleń,
 - zasady naboru kursantów,
 - prawa i obowiązki kursantów.
3. Regulamin udostępniany będzie pracownikom, wykładowcom, kursantom z możliwością zapoznania się z jego treścią.

§ 2 – Organizacja szkolenia

1. Organizatorem szkolenia jest Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna we Włocławku, Centrum Edukacji i Doskonalenia Zawodowego, z siedzibą we Włocławku, pod adresem: 87-800 Włocławek, Plac Wolności 1, nr tel. (+48) 660-718-253 lub (054) 42-52-007 wew. 63
2. Rodzaj kształcenia: kurs kwalifikacyjny.
3. Tryb kształcenia: niestacjonarny (zaoczny).
4. Kształcenie na kursach kwalifikacyjnych dla pielęgniarek prowadzone przez CEiDZ przy WSHE odbywać się będzie w pomieszczeniach dydaktycznych WSHE. Zajęcia praktyczne realizowane będą w placówkach stażowych Szpitala Wojewódzkiego.
5. Końcową formą zaliczenia jest egzamin testowy przed komisją egzaminacyjną powołaną przez organizatora.
6. Szkolenie prowadzone przez CEiDZ przy WSHE jest odpłatną formą kształcenia. Uczestnicy wraz z podjęciem nauki, zobowiązują się do terminowego uiszczania opłat za szkolenie w wysokości i formie przewidzianej przez organizatora. W przypadku niedotrzymania tego punktu Regulaminu, uczestnik zostaje skreślony z listy kursantów.

§ 3 – Zasady naboru uczestników szkoleń

1. Uczestnikiem kursów kwalifikacyjnych dla pielęgniarek, może być pielęgniarka która:
 - posiada prawo do wykonywania zawodu,
 - posiada co najmniej roczny staż pracy w zawodzie,
 - została dopuszczona do odbycia kursu przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez organizatora szkolenia.
2. Formy przekazania informacji na temat planowanych kursów kwalifikacyjnych:
 - przekazanie ofert do zakładów opieki zdrowotnej,
 - przekazanie oferty do Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych,
 - umieszczenie informacji na stronie internetowej organizatora szkolenia,
 - umieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń w siedzibie organizatora szkolenia,
 - współpraca w sprawie naboru na szkolenia z pielęgniarkami naczelnymi zakładów opieki zdrowotnej.
3. Skład komisji kwalifikacyjnej:
 - kierownik specjalizacji (kursu),
 - przedstawiciel organizatora szkolenia,
 - przedstawiciel OIPiP we Włocławku.
4. Sposób kwalifikacji na szkolenia:
 - do 25 osób na każde szkolenie przyjmowane jest na podstawie złożonych dokumentów wymaganych przez organizatora,
 - jeśli liczba chętnych osób na szkolenie przekracza limit przyjęty przez organizatora, uczestnicy przyjmowani są na podstawie egzaminu pisemnego,
 - sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego,
 - pisemne przekazanie kandydatom na szkolenie decyzji komisji kwalifikacyjnej o wynikach przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 4 – Prawa i obowiązki uczestników kursów kwalifikacyjnych dla pielęgniarek

1. Prawa uczestników szkoleń:
 - do uzyskania pełnej informacji dotyczącej organizacji szkolenia,

- do otrzymania planu zajęć,
- do konsultacji z kierownikiem kursu zgodnie z wyznaczonym przez niego harmonogramem,
- do systematycznego uzupełniania wiedzy,
- do korzystania z materiałów dydaktycznych dostarczonych przez wykładowców,
- do wyrażania opinii o organizacji szkolenia,
- do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w wysokości 10% łącznej liczby godzin,
- do znajomości terminu i formy zaliczenia poszczególnych modułów oraz zajęć praktycznych,
- do możliwości zdawania egzaminu końcowego w innym terminie wyznaczonym przez organizatora, w sytuacji niemożliwości przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie,
- w przypadku niepomyślnego wyniku egzaminu, uczestnik szkolenia ma prawo przystąpić do niego ponownie, w terminie wyznaczonym przez organizatora kształcenia, o miejscu i terminie egzaminu uczestnik zostanie poinformowany nie później niż 14 dni przed datą egzaminu,
- do otrzymania w dniu rozpoczęcia szkolenia: harmonogramu zajęć, wykazu umiejętności będących przedmiotem kształcenia.
- do otrzymania karty kursu kwalifikacyjnego wraz z informacją o wymaganych wpisach – po uiszczeniu opłat za szkolenie przewidzianych przez organizatora.

2. Obowiązki uczestników szkoleń:

- do terminowego uiszczania opłat za szkolenie, w wysokości i formie przewidzianej przez organizatora,
- posiadania aktualnej książeczki zdrowia oraz numeru polisy ubezpieczeniowej,
- przestrzegania przepisów BHP i regulaminów zakładu opieki zdrowotnej,
- zapoznanie się z programem zajęć, zasadami ich realizacji oraz warunkami zaliczenia,
- punktualnego uczęszczania na zajęcia zgodnie z harmonogramem,
- powiadamianiu kierownika kursu o możliwej nieobecności na zajęciach i przedstawieniu pisemnego usprawiedliwienia,
- odpracowania nieobecności na zajęciach praktycznych w terminie i formie określonej przez opiekuna praktyk,
- wykonywania czynności opiekuńczych i leczniczych zgodnie z procedurami przyjętymi w danym zakładzie opieki zdrowotnej,
- wykonywania wszystkich zadań określonych w programie zajęć praktycznych za zgodą opiekuna praktyk, pod jego kontrolą lub z jego udziałem,
- przestrzegania tajemnicy zawodowej i postępowania zgodnego z zasadami etyki,
- troski o bezpieczeństwo własne i podopiecznych,
- szanowania powierzonego mienia,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego i poszanowania godności człowieka.

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości.

.....
(podpis uczestnika)

Włocławek, dn.